PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Diciembre 10 de 2024

Señor
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6761375**
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6761375** del año 2024

Yo, **Oscar Alexander Bernal González**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.308.706 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de EspeciesMenores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma

TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE. **($13.694.338)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)**. un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por

valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. **($ 2.828.178). b).** dos (02**)** pagos iguales por los meses octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE**. ($ 4.465.545)** cada uno. C.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. **($ 1.935.070).**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano deEspecies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	En proceso de inducción para ejecutar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.	Participación en jornada de inducción, se adjuntan evidencias fotográficas
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	En proceso de inducción para ejecutar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.	En proceso de inducción para ejecutar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.

3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se ejecuta formación profesional integral en las siguientes fichas: 2882100 2973365 3112920 3112428 3022866 3126075	Se presentan evidencias fotográficas de proceso de inducción.
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	En proceso de inducción para ejecutar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.	En proceso de inducción para ejecutar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Cuando se necesite realizar, se llevará a cabo esta actividad ya que se cuenta con el instrumento para la evaluación y retroalimentación de información.	Dichos instrumentos de evaluación y retroalimentación se llevarán a cabo cuando sea el momento de realizarse.
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	En proceso de inducción para ejecutar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.	Cuando se solicite o sea requerido por parte del coordinador se enviará el reporte de seguimiento a las fichas a través de los medios asignados para ello.
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Cuando se asigne por parte del coordinador.	Cuando se asigne por parte del coordinador o cuando se asignen o sea el momento de desarrollar la actividad.

8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Cuando se asigne por parte del coordinador.	La actividad se llevará a cabo cuando se requiera por parte de la comunidad.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se realiza proceso de inducción Sistema Nacional de Bibliotecas con encargada de Biblioteca	Evidencia fotográfica y asistencia a inducción con encargada de Biblioteca
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Cuando sea el momento de realizarse se dispone de los instrumentos necesarios para llevarlo a cabo.	Esta actividad se realizará en el momento que sea requerido realizarse.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato. de acuerdo con las necesidades presentadas. Cuando se asigne por parte del Supervisor.	Esta actividad se llevará a cabo cuando se requiera.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance	Se realiza entrega de Informe de Actividades del mes de Diciembre al Supervisor del Contrato	La evidencia del Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, y demás
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.

No se presentaron solicitudes de desplazamientos en el mes de Octubre por lo cual no se presenta lista con el soporte de legalización de desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se adjunta planilla de seguridad social # 1068535650 mes Noviembre y # 1068535762 Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



Oscar Alexander Bernal González

Contratista instructor

C.C. No. 94.308.706

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6761707 de 2024
Cargo Coordinación Académica CLEM